

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Юридический факультет
Кафедра административного и финансового права

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Углубленная группа направлений подготовки	40.00.00 Юриспруденция
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа	Административное, финансовое право и правовое обеспечение государственного управления
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидов

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы административной деятельности» для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01Юриспруденция, магистерской программы «Административное, финансовое право и правовое обеспечение государственного управления», составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования -магистратура по направлению подготовки 40.04.01Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:
профессор кафедры административного и финансового права
д.ю.н., доцент

Е.В. Цыба

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры административного и финансового права
Протокол. № 10 от 14.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

Е.М. Сынкова

СОГЛАСОВАНО

Декан юридического факультета
16.04.2025 г.

Н.В. Асеева

Учебно-методическая комиссия
юридического факультета
Протокол от 15.04.2025 г. № 3
Председатель

Э.Е.Манивлец

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
докт.юрид. наук, доцент.
16.04.2025 г.

Е.М.Сынкова

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Правовые основы административной деятельности» является дисциплиной из вариативной части Блока 1 «Дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений» подготовки студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется на юридическом факультете ДонГУ кафедрой административного и финансового права.

Основывается на базе дисциплин, изученных в бакалавриате: административное право, административное право.

Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплины административно-процедурное производство.

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Административно-правовое обеспечение государственного управления» необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как: Административно-процессуальное право

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	40.04.01 Административное, финансовое право и государственное управление
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ1 «Правовые основы административной деятельности»
Часть образовательной программы	Вариативная часть. Дисциплины по выбору
Количество зачетных единиц/ всего часов	/ 144

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма Обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	11	-	33	88	144	экзамен
Заочная	2	4	2	-	6	136	144	Экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Научить студентов разбираться в формах и методах административной деятельности. Показать специфику административно-правового регулирования в основных сферах и отраслях государственного управления. Выработать навыки анализа нормативных актов в сфере административного права. Выработать практические знания и навыки для анализирования и применения на практике норм административного законодательства.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ
КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

ПК-3.Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-3. И-1. Понимает сущность соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами прав	Знает способы и средства соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами прав
	ПК-3. И-2. Использует различные приемы и способы толкования правовых акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Знает, способы соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами прав
		Умеет квалифицированно применять способы соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами прав
		Умеет проводить анализ нормативных (индивидуальных) актов, направленных на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами прав
		Умеет использовать различные приемы и способы соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами прав

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Тема 1. Понятие и сущность административной деятельности	Понятие, содержание и особенности государственного управления в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, охраны собственности, общественного порядка и борьбы с преступностью. Понятие и основные элементы безопасности личности, общественного порядка и общественной безопасности. Соотношение личной безопасности граждан, общественного порядка и общественной безопасности с другими социальн-оправовыми категориями. Содержание охраны общественного порядка, обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности. Административно-правовые средства охраны общественного порядка и обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности
Тема 2.Формы административной деятельности	Формы административной деятельности как объективное выражение сущности административной деятельности. Понятие и классификация форм административной деятельности полиции. Правовые формы административной деятельности полиции (нормотворчество, правоприменение). Неправовые формы административной деятельности полиции (организационные, материальнотехнические). Правовое усмотрение в реализации форм административной деятельности полиции. Понятие и классификация методов административной деятельности полиции. Убеждение и принуждение как основные (универсальные) методы административной деятельности полиции, их соотношение. Иные методы административной деятельности полиции (экономические,

	психологические и др.)
Тема 3. Меры административного принуждения. Административный надзор	Меры административного принуждения, применяемые полицией, и их классификация. Меры административной ответственности (наказания), применяемые должностными лицами органов внутренних дел. Понятие и классификация мер административно-процессуального пресечения, применяемых полицией. Понятие, виды и методы административного надзора полиции. Осуществление полицией надзора за соблюдением общеобязательных правил и норм. Осуществление полицией надзора за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы, а также осужденными, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы, или наказание в виде лишения свободы условно установленных для них судом запретов и ограничений. Порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Ответственность сотрудников полиции за неправомерное применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции.
Тема 4. Рассмотрение обращений граждан	Виды обращений граждан в органы внутренних дел (полицию). Порядок принятия и регистрации обращений граждан в органах внутренних дел (полиции). Порядок рассмотрения органами внутренних дел (полицией) обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений и условия их продления. Организация и осуществление приема населения в органах внутренних дел (полиции). Контроль за соблюдением порядка, приема, регистрации и разрешения обращений граждан. Оформление принимаемых по обращениям решений. Административный регламент МВД РФ предоставления государственной услуги по приему, регистрации и разрешению в территориальных органах МВД РФ заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях. Контроль за соблюдением порядка, приема, регистрации и разрешения обращений граждан.
Тема 5. Возбуждение дел об административных правонарушениях и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	Основания для возбуждения дела об административном правонарушении. Должностные лица органов внутренних дел (полиции), уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Содержание, порядок и сроки составления протокола об административном правонарушении. Исполнение органами внутренних дел (полицией) постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения. Исполнение постановления о наложении административного штрафа. Исполнение органами внутренних дел (полицией) постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.
Тема 6. Обеспечение законности административной деятельности	Способы обеспечения законности в административной деятельности полиции. Контроль за деятельностью полиции и его виды. Надзор за законностью деятельности полиции. Обжалование неправомерных действий сотрудников полиции. Ответственность сотрудников полиции. Основные направления укрепления законности в административной деятельности полиции. Обжалование неправомерных действий сотрудников полиции. Правовое положение подразделений собственной безопасности органов внутренних дел.
Тема 7. Лицензионно - разрешительная деятельность и контроль полиции за оборотом	Понятие, содержание и назначение институтов лицензирования и разрешения в деятельности полиции. Административно - правовое регулирование лицензионно - разрешительной деятельности полиции. Субъекты лицензионно - разрешительной деятельности в системе полиции.

оружия	и их полномочия. Административно -правовой статус подразделений полиции по лицензионно - разрешительной работе и контролю за частной детективной и охранной деятельностью (ЛРР). Гражданское и служебное оружие. Понятия, виды, ограничения. Порядок выдачи разрешений в сфере оборота оружия. Правовые основы осуществления полицией контроля в сфере оборота оружия, виды и содержание контрольных мероприятий, осуществляемых полицией в сфере оборота оружия. Гражданское и служебное оружие. Понятия, виды, ограничения. Порядок выдачи разрешений в сфере оборота оружия. Правовые основы осуществления полицией контроля в сфере оборота оружия, виды и содержание контрольных мероприятий, осуществляемых полицией в сфере оборота оружия. Порядок аннулирования лицензий и разрешений в сфере оборота оружия. Административная ответственность за нарушения правил оборота гражданского и служебного оружия
--------	--

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1 Понятие, формы и методы административной деятельности					
Тема 1. Понятие и сущность административной деятельности	2		6	14	22
Тема 2.Формы административной деятельности	2		6	14	22
Тема 3. Меры административного принуждения. Административный надзор	2		6	12	20
Тема 4.Рассмотрение обращений граждан	2		6	14	20
Раздел 2 Правовое обеспечение административной деятельности					
Тема 5 Возбуждение дел об административных правонарушениях и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	2		6	12	20
Тема 6. Обеспечение законности в административной деятельности	2		6	12	20
Тема 7. Лицензионно - разрешительная деятельность и контроль полиции за оборотом оружия	2		6	12	20
					20
ИТОГО ПО КУРСУ	14		42	88	144

6.1 Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1 Понятие, формы и методы административной деятельности					
Тема 1. Понятие и сущность административной деятельности	2		2	20	24
Тема 2.Формы административной деятельности			2	20	22
Тема 3. Меры административного принуждения. Административный надзор			2	20	20
Тема 4.Рассмотрение обращений граждан				20	20
Раздел 2 Правовое обеспечение административной деятельности					
Тема 5 Возбуждение дел об				20	20

административных правонарушениях и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях					
Тема 6. Обеспечение законности в административной деятельности				18	18
Тема 7. Лицензионно - разрешительная деятельность и контроль полиции за оборотом оружия				18	18
					20
ИТОГО ПО КУРСУ	2		6	136	144

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Тема 1. Характеристика государственного управления как объекта административно-правового обеспечения	Понятие и сущность административно-правового обеспечения. Задачи, цели, функции административно-правового обеспечения. Принципы административно-правового обеспечения. Методы административно-правового обеспечения государственного управления. Историко-правовой экскурс этапов становления административно-правового обеспечения государственного управления. Понятие процесса государственного управления. Государственное управление как объект административно-правового обеспечения. Структура государственного управления.
Тема 2 Формы государственного управления	Понятие и классификация форм государственного управления. Правовые и неправовые формы государственного управления. Понятие и признаки актов государственного управления (административно-правовых актов).
Тема 3. Понятие и виды субъектов государственного управления	Понятие субъектов государственного управления, их система. Общая характеристика субъектов административно-правового обеспечения государственного управления. Орган законодательной власти как субъект административно-правового обеспечения государственного управления. Органы исполнительной власти как субъекты административно-правового обеспечения государственного управления. Органы судебной власти как субъекты административно-правового обеспечения государственного управления.
Тема 4. Законность, правопорядок и дисциплина в государственном управлении	Понятие законности в государственном управлении. Правопорядок и дисциплина в государственном управлении. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном управлении.
Тема 5. Административно-правовое обеспечение государственного управления национальной безопасностью	Понятие и сущность национальной безопасности. Административно-правовые основы государственного управления национальной безопасностью. Система органов государственного управления национальной безопасностью и их компетенция.
Тема 6. Административно-правовое обеспечение	Административно-правовые основы государственного управления органами внутренних

государственного управления органами внутренних дел	дел. Понятие и сущность государственного управления органами внутренних дел. Система и полномочия органов государственного управления органами внутренними делами.
Тема 7. Административно-правовое обеспечение государственного управления таможенным делом	Таможенное дело как объект государственного управления. Административно-правовые основы государственного управления таможенным делом. Система, функции и полномочия таможенных органов, осуществляющих государственное управление таможенным делом. Понятие и особенности государственной службы в таможенных органах. Административная ответственность за нарушение таможенного законодательства.

6.2 Форма обучения - заочная, курс - 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1 Понятие, формы и методы административной деятельности					
Тема 1. Понятие и сущность административной деятельности	2		2	20	24
Тема 2. Формы административной деятельности			2	20	22
Тема 3. Меры административного принуждения. Административный надзор			2	20	20
Тема 4. Рассмотрение обращений граждан				20	20
Раздел 2 Правовое обеспечение административной деятельности					
Тема 5 Возбуждение дел об административных правонарушениях и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях				20	20
Тема 6. Обеспечение законности в административной деятельности				18	18
Тема 7. Лицензионно - разрешительная деятельность и контроль полиции за оборотом оружия				18	18
					20
ИТОГО ПО КУРСУ	2		6	136	144

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1 Раздел 1 Понятие, формы и методы административной деятельности

1. Деятельность правоохранительных органов по обеспечению защиты отдельных категорий лиц
2. Исполнение органами внутренних дел (полицией) постановления о назначении административного наказания в виде возмездного изъятия или конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения.
3. Исполнение органами внутренних дел (полицией) постановления о лишении специального права.
4. Правовое положение и организация деятельности специальных приемников при органах внутренних дел для содержания лиц, арестованных в административном порядке и исполнение ими постановления об административном аресте
5. Деятельность правоохранительных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина
6. Должности в системе органов внутренних дел: понятие и классификация
7. История становления полиции в Российской Федерации и ее современное состояние Классификация и особенности применения специальных средств сотрудниками органов внутренних дел
8. Классификация и порядок применения мер поощрения в системе органов внутренних дел МВД России: система и правовые основы деятельности
9. Место полиции в системе правоохранительных органов Министерство Внутренних Дел Российской Федерации
10. Надзор прокурора за правоохранительными органами Нотариат в России
11. Общие правила производства следственных действий по преступлениям, отнесённых к компетенции таможенных органов и их участники
12. Организация деятельности полиции по противодействию экстремизма
13. Полиция, в системе органов, обеспечивающих общественную безопасность в Российской Федерации
14. Понятие и особенности наложения дисциплинарной ответственности в системе органов внутренних дел
15. Понятие, правовые основы и сущность служебной дисциплины в деятельности сотрудников полиции

Раздел 2 Правовое обеспечение государственного регулирования административной деятельности

1. Понятие, предмет и значение науки виктимологии в деятельности ОВД
2. Порядок и особенности увольнения сотрудников полиции
3. Порядок и правовое регулирование награждения огнестрельным и холодным оружием сотрудника органов внутренних дел Порядок и правовые основы применения физической силы сотрудниками полиции в РФ
4. Порядок оказания помощи полицией лицам, находящимся в общественных местах в состоянии опьянения
5. Порядок прохождения службы в органах внутренних дел Правовое регулирование деятельности органов внутренних дел в период чрезвычайной ситуации
6. Правовое регулирование и порядок действия сотрудников полиции при пожаре
7. Правовое регулирование и порядок обжалования действий сотрудников органов внутренних дел
8. Правовое регулирование и порядок проведения освидетельствования на состояние алкогольного опьянения сотрудниками органов внутренних дел
9. Правовое регулирование организации и деятельности полиции в Российской Федерации Правовые основы деятельности и структура Главного управления на транспорте МВД России
10. Правоохранительная деятельность таможенных органов
11. Правоохранительные органы в системе органов государственной власти РФ Принципы деятельности полиции в Российской Федерации
12. Проблемы профессиональной деформации и выгорания сотрудников полиции Профилактика преступлений, как направление деятельности органов внутренних дел
13. Роль ОВД в защите прав, свобод и интересов граждан Служебное время и время отдыха в системе органов внутренних дел

14. Служебный этикет сотрудника полиции: правовая основа и особенности Специальные звания в системе ОВД: понятие и классификация
15. Страхование жизни и здоровья сотрудника полиции, как вид социальной гарантии
16. Структура, история становления и правовые основы деятельности Следственного департамента МВД
17. Субъекты, участвующие в охране общественного порядка в Российской Федерации
18. Цели и задачи оперативно-розыскной деятельности Этика в деятельности руководителя полиции

7.2. Темы письменных работ (типы задач)

1. Административная деятельность сотрудников таможенных органов
2. Административная деятельность в сфере образования
3. Административная деятельность в сфере здравоохранения
4. Задачи и основные функции подразделений охраны общественного порядка.
5. Система и структура аппаратов службы охраны общественного порядка.
6. Силы и средства, Назначение и задачи дежурных частей органов внутренних дел.
7. Система и структура дежурных частей органов внутренних дел.
8. Права и обязанности дежурного горрайоргана внутренних дел.
9. Организация работы дежурной части по раскрытию преступлений по «горячим следам».
10. Порядок разбирательства с правонарушителями в дежурных частях органов внутренних дел, прием и регистрация сообщений, заявлений о преступлениях и правонарушениях.
11. Правовое положение подразделений собственной безопасности органов внутренних дел
12. Роль и место полиции в Государственной системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав.
13. Правовое регулирование деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.
14. Задачи и функции подразделений по делам несовершеннолетних.
15. Права и обязанности сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних.
16. Организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.
17. Административно-правовые средства предупреждения и пресечения полицией правонарушений несовершеннолетних
18. Понятие и содержание охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.
19. Задачи, функции и организация деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений органов внутренних дел.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний, обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	39
	Самостоятельная работа	10
	Контрольные работы по практике	6
	Контрольная работа по теоретическому материалу	5
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Освоение дисциплины «Методология и методы научных исследований» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 301: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а) Комплект учебной мебели на 52 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, мультимедийная доска, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук. Набор мультимедийных дидактических средств для образовательных организаций общего и высшего образования (разработки преподавателей).

Учебная лаборатория электронной информации. Используется для организации и проведения самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 224: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Комплект учебной мебели на 32 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, мультимедийная доска, компьютер в комплекте (10 шт), 2 мультимедийных проектора.

Читальный зал №7 юридического факультета. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 101: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Комплект учебной мебели на 6 посадочных мест, компьютер в комплекте (2шт).

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Цыба Е.В. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правовые основы административной деятельности» / Е.В. Цыба, Е.М.Сынкова. – - Донецк : ДонНУ, 2025. - 100 с.
2. Административная деятельность ОВД. Учебник. - М.: Юрайт, 2021. - 522 с.

3. Алехин, А. П. Административное право Российской Федерации : Учеб. для вузов по спец. "Правоведение" / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий, Ю. М. Козлов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. Юрид. фак. - М. : Зерцало : ТЕИС, 1996. - 640 с.

4. Козлов, Ю. М. Административные правоотношения / Ю. М. Козлов. - М. :Юрид. лит., 1976. - 184 с.

5. Цыба Е.В. Теоретический аспект административно-правового обеспечения государственного управления : учеб. пособие / Е.В. Цыба. – Донецк : ДонНУ, 2019. – 110 с.

Дополнительная литература

1. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14674-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479038>

2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470914>

3. Система государственного управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 114 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09924-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/book/sistema-gosudarstvennogo-upravleniya-438470>

4. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469601>

11.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ;Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»**: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»**: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.